



## Die Lernwelt der IHK Akademie

Glossar für Dozierende

## Über die Lernwelt

Die Lernwelt ist ein Portal für Dozierende und Teilnehmende, in dem direkt und transparent Informationen und Materialien zur Verfügung stehen und ebenso im virtuellen Klassenzimmer unterrichtet werden kann. Ihre Zugangsdaten als Dozierende erhalten Sie von Ihren Ansprechpartnern der IHK-Akademie.

## Inhalt

Über die Lernwelt .....	1
Nutzungsbedingungen für die IHK Akademie Lernwelt .....	2
Videotutorials .....	2
Kacheln/Bereiche der Lernwelt .....	2
Materialien .....	2
News .....	2
Forum .....	2
Digitales Klassenbuch .....	3
Stundenplan .....	4
Mediathek .....	5
Aufgaben .....	6
Virtuelles Klassenzimmer / Big Blue Button .....	7
Aufzeichnungen .....	7
Nutzung .....	7
Breakoträume erstellen .....	7
Externes Video teilen .....	8
Instabilität Lernwelt/Klassenzimmer .....	8
Einstellungsmöglichkeiten .....	9
Passwort ändern .....	9
Symbolleiste .....	9
Onlinetools / Tipps .....	9

## Nutzungsbedingungen

Wir freuen uns, wenn Sie diese LERNWELT rege zum Austausch untereinander nutzen. Um eine für alle Teilnehmende angenehme Umgebung zu schaffen, bitten wir Sie, sich an folgende Verhaltensregeln zu halten:

1. Wir bitten darum, bei Diskussionen einen respektvollen und konstruktiven Ton zu wählen.
2. Es dürfen keine rechtswidrigen Inhalte veröffentlicht werden (z.B. Beleidigungen, extremistische oder rassistische Beiträge).
3. Diese LERNWELT soll Sie bei Ihrer Aus- und Fortbildung unterstützen. Wir bitten Sie daher darum, keine völlig themenfremden Beiträge oder sogar Werbung einzustellen.
4. Bitte laden Sie keine urheberrechtlich geschützten Werke hoch, derartige Verstöße können sowohl für uns als auch für Sie hohe Kosten zur Folge haben. Ausnahmsweise dürfen Sie derartige Werke hochladen, wenn der Rechteinhaber die Nutzung Ihnen oder der Allgemeinheit erlaubt hat.
5. Die LERNWELT soll eine Kommunikation zwischen allen Teilnehmenden ermöglichen. Daher sollen die Beiträge in deutscher Sprache verfasst werden.

Wir behalten uns vor, Beiträge, die gegen diese Bedingungen verstößen, gegebenenfalls zu löschen. Bitte beachten Sie zudem, dass Verstöße gegen diese Nutzungsordnung zu einer Beschränkung der Nutzungsmöglichkeiten bis hin zum Ausschluss aus der LERNWELT führen können.

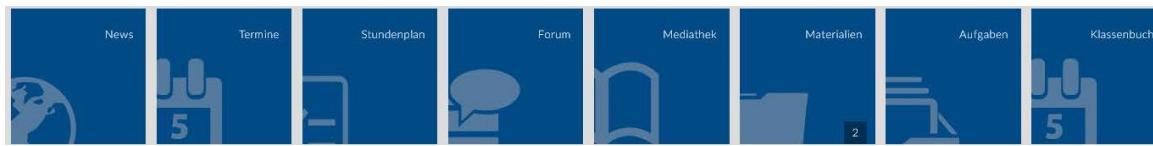
## Videotutorials

Tutorials zum Umgang mit der Lernwelt und dem virtuellen Klassenzimmer finden Sie auf unserer Videoplattform Coovi. Sie können sich mit den folgenden Daten einloggen:

<https://ihk-sbh.coovi.cloud/>

Login: Dozierende  
Passwort: lehrgang2022!

## Kacheln/Bereiche der Lernwelt



### Materialien

An dieser Stelle finden Sie organisatorische Informationen der IHK Akademie.  
**Die hier eingestellten Unterlagen sind für ALLE Teilnehmenden sowie Dozierenden sichtbar!**

### News

Alle mit dieser Veranstaltung verbundenen Teilnehmenden und Dozierenden können hier Mitteilungen unkommentierbar einstellen.

### Forum

In diesem Bereich können ebenfalls Informationen und Mitteilungen eingestellt werden, die

kommentiert werden können.

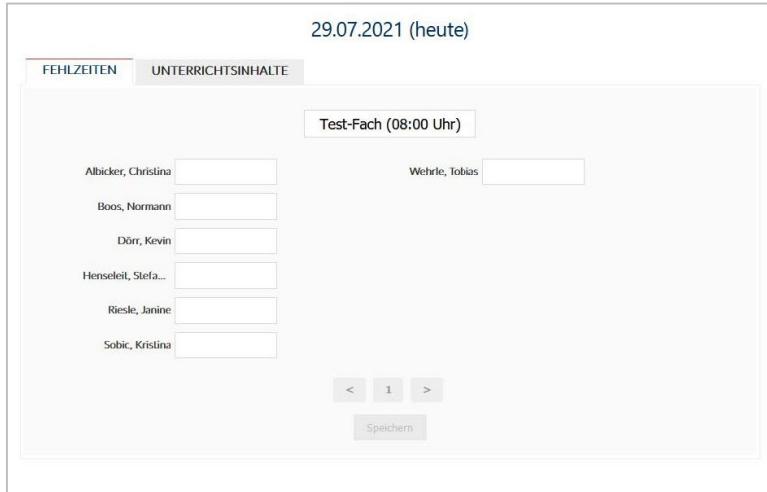
### Digitales Klassenbuch

Für Lehrgänge gilt für jeden abgehaltenen Unterricht eine Dokumentationspflicht.

In der Lernwelt wird die Kachel „Klassenbuch“ – inklusive Anwesenheitsliste der TN für die Fehlzeiten Verwaltung angezeigt. **Bitte beachten Sie, dass eine Eintragung nur 48 Stunden nach Ihrem Unterricht erfolgen kann.**

➤ [zum Erklärvideo](#)

Nach Doppelklick auf die Kachel „Klassenbuch“ wird die Teilnehmerliste angezeigt, um mögliche Fehlzeiten einzutragen und diese zu speichern.



The screenshot shows a list of student names with checkboxes next to them. The names listed are: Abicker, Christina; Boos, Normann; Dör, Kevin; Henseleit, Stef...; Riesle, Janine; Sobic, Kristina. There are also two empty boxes at the top labeled "Test-Fach (08:00 Uhr)" and "Wehrle, Tobias". At the bottom, there are navigation arrows (<, 1, >) and a "Speichern" button.

Klicken Sie dann bitte auf Unterrichtsinhalte, Sie können diese direkt im Feld eintragen und dann auf „Speichern“ klicken. **Bitte beachten Sie, dass in dieses Feld nur 250 Zeichen eingegeben werden können.**



The screenshot shows a text input field with placeholder text: "Erfassen Sie hier in Stichpunkten die behandelten Unterrichtsinhalte." Below the input field is a "Speichern" button.

Danach können Sie die Kachel mit X verlassen – Ihre Daten sind gespeichert und in der Datenbank ORBIS für das Akademieteam verfügbar.

## Stundenplan

In der Lernwelt finden Sie in den einzelnen Lehrgängen ab sofort eine Stundenplan-Kachel. Über diese Kachel sehen Sie künftig, wie die Unterrichtung in den einzelnen Fächern geplant ist. Wenn Sie mit der Maus über einen Termin fahren, erhalten Sie detaillierte Informationen zum Fach sowie dem eingesetzten Dozierenden. Sie können sich hier außerdem Ihren Stundenplan für die komplette Lehrgangsdauer als Excel Datei herunterladen.

Thema	Kürzel
Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln (Virtuell)	Ebed
Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten (Präsenz)	LRQ

Dozent	Kürzel
Seemann, Roland	2441
Schepf, Franz	0000140486001001

Raum	Kürzel

### Stundenplan

Farbe anzeigen
 Räume anzeigen

← 30 →	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
	20.07.2020	21.07.2020	22.07.2020	23.07.2020	24.07.2020	25.07.2020	26.07.2020
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00							
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							

Farbe anzeigen    Räume anzeigen

Farbe anzeigen

Räume anzeigen

LRQ  
Dozent:  
0000140486001  
Raum: -  
08:00 - 13:00

Ebed  
Dozent: 2441  
Raum: 18:00 - 21:15

## Mediathek

Ihre Skripte und Lernmaterialien können Sie in dieser Kachel nach einer Freigabe für ausgewählte Teilnehmende und/oder Dozierende hochladen!

### Mediathek

[Datei zum Hochladen auswählen](#)

Datei	<input type="file"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Verzeichnis	Allgemeines <b>Allgemeines</b>
Zeitraum	Betriebliches Management Führung und Zusammenarbeit Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen u. Controlling Logistik MV Marketing und Vertrieb Rechnungswesen RL Recht (Logistik) Steuern Unternehmensführung Volks- und Betriebswirtschaft

1. Datei hochladen und im Verzeichnis entsprechendes Unterrichtsfach auswählen. Im Bereich „Zeitraum“ kann die Dauer der Sichtbarkeit festgelegt werden. Voreingestellt ist die Lehrgangsdauer.
2. Vor Dokument in Kästchen klicken



Allgemeines					
Datentyp	Dateiname	Datum	Größe	Eingestellt von	
	Testdokument.docx	15.11.2019	12,7 kB	Glatz, Manuela	

Aktuell belegen Ihre Dateien einen Speicherplatz von 12,7 kB

3. Schwarze Menüleiste erscheint, auf Schaltfläche „Freigeben“ klicken



4. Bitte klicken Sie die Personen an, die Ihre Datei sehen soll. Alle grün markierten können Ihre Datei sehen. Die schwarz markierten können die Datei nicht sehen. Zum Bestätigen der Freigabe auf den Haken klicken.



Mediathek

Datei zum Hochladen auswählen

Allgemein

16.06.02 Nutzungsbedingungen LERNWELT.pdf  
16.06.02 Nutzungsbedingungen LERNWELT

31.10.2018 59,9 kB Muñoz, Karin

Informationen

Freigaben Löschens

Freigaben Löschens

Alle markieren

Markus Böhnertengel  
Karina Fuchs  
Manuela Glatz  
Karin Muroz  
Ute Zimmer

Freigabe

- Wenn Sie nun mit dem Cursor auf das „i-Symbol“ gehen, zeigt es Ihnen im gelben Hinweiskasten an, welche Personen die Datei sehen können.



Informationen				
Datentyp	Dateiname	Datum	Größe	Eingestellt von
<input type="checkbox"/>	Änderung Seite 61 Personalplanung, -marketing, controlling.pdf	01.04.2019	1,6 MB	Glatz, Manuela
	Änderung Seite 61 Personalplanung, -marketing, controlling			
<input type="checkbox"/>	Testdokument.docx	15.11.2019	12,7 kB	Glatz, Manuela
	Testdokument			

Aktuell belegen Ihre Dateien einen Speicherplatz von 1,6 MB

## Aufgaben

Hier können individuelle Aufgaben für die Teilnehmenden erstellt werden. Teilnehmende bearbeiten die Aufgaben und speichern ihre Arbeiten dort wieder ab. Sie können jede abgegebene Arbeit pro Teilnehmenden bewerten.

- In den jeweiligen Veranstaltungen, denen Sie als Dozent zugewiesen sind, haben Sie die Kachel „Aufgaben“.
- Um eine Aufgabe für die Teilnehmer zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neue Aufgabe“.



Aufgaben

Neue Aufgabe

Nr Titel Abgabe Download/Bewertung

- Geben Sie eine Bezeichnung (z.B. Übungsaufgabe) ein und legen Sie einen Abgabetermin fest. Über die Schaltfläche „Dateien auswählen“ können Sie Ihre Übungsaufgabe von Ihrem Rechner auf die Lernwelt hochladen.



Neue Aufgabe

DATEI

Bezeichnung: Übungsaufgabe

Abgabetermin: 31.03.2020

Dateien hierher ziehen oder Dateien auswählen



4. Nach dem erfolgreichen Hochladen der Übungsaufgabe erscheint ein grünes Kontrollfenster. In der Liste findet sich nun Ihre Testaufgabe mit dem Abgabedatum. Hinter der Zeile befindet sich ein Müllimersymbol. Über dieses können Sie die erstellte Aufgabe bei Bedarf wieder löschen.

Nr.	Titel	Abgabe	Download/Bewertung
✓	1. Testaufgabe	31.03.2020	Markus Bohnenstengel
	Fuchs, Karina	X	
	Glatz, Manuela	X	
	Höfner, Aileen	X	
	Muñoz, Karin	X	
	Wewior, Karin	X	
	Zimmer, Ute	X	

5. Durch einen Klick auf den Pfeil links vorne können Sie ein Klappmenü öffnen, um eine Übersicht über den Status der Lösungsabgabe für alle Teilnehmer zu erhalten.
6. Hat der Teilnehmer seine Lösung in die Lernwelt hochgeladen, wird in der Spalte „Abgabe“ das rote Kreuz durch einen grünen Haken ersetzt. Über das „Pfeil-nach-unten-Symbol“ können Sie sich den Lösungsvorschlag des Teilnehmers anschauen.
7. Wenn Sie mit dem Cursor auf das „Sternsymbol“ klicken, öffnet sich ein Fenster, über das Sie eine Bewertung der eingereichten Lösung vornehmen können.
8. Über dieses Fenster können Sie eine ausführliche Bewertung des Lösungsvorschlags vornehmen. Sogar eine Vergabe von Noten oder Punkten ist möglich. Des Weiteren können Sie Ihre Lösung für den entsprechenden Teilnehmer hochladen.

## Virtuelles Klassenzimmer / Big Blue Button

Hier halten Sie Ihren virtuellen Unterricht mit den Teilnehmenden ab. Die Freischaltung des Klassenzimmers wird über unsere Termine und Uhrzeiten durch die IHK Akademie gesteuert.

## Aufzeichnungen

Aufnahmen dürfen nur mit der schriftlichen Einwilligung der Teilnehmenden aktiviert werden! Aufzeichnungen sind im virtuellen Klassenzimmer nicht gestattet.

## Nutzung

- [zum Erklärvideo](#)

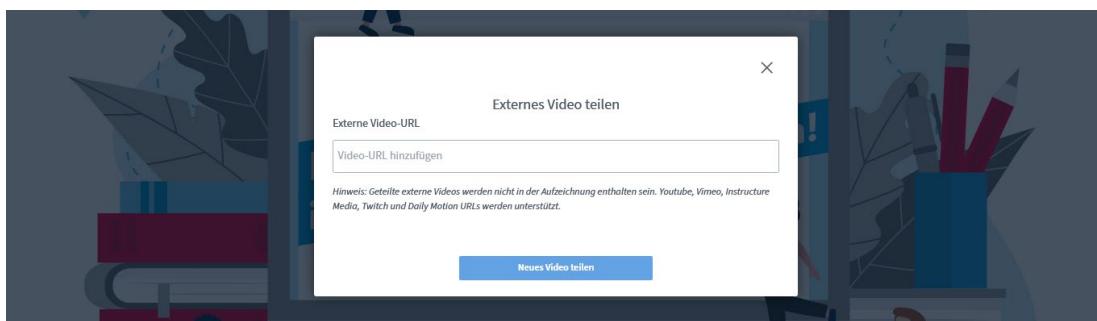
## Breakouräume erstellen

- [zum Erklärvideo](#)

## Externes Video teilen



In der Funktion als Moderator klicken Sie bitte das **blaue Plus-Zeichen** und wählen dann „Externes Video teilen“ aus, es öffnet sich ein weiteres Fenster, in welchem Sie den **Link** Ihres Videos eingeben können. (Somit ist die Größe des Videos nicht relevant!)

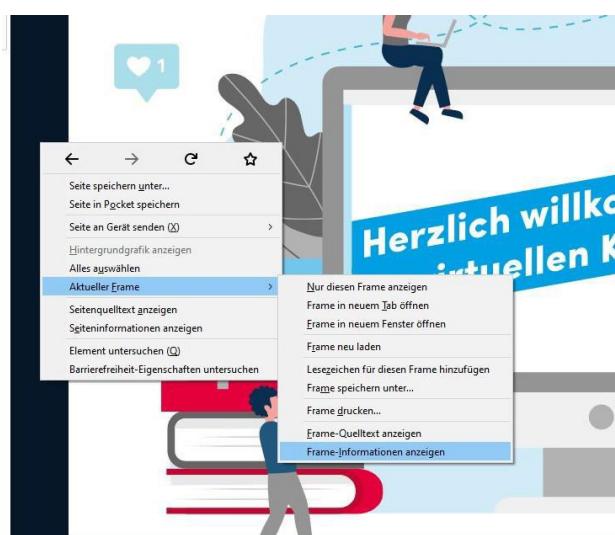


## Instabilität Lernwelt/Klassenzimmer

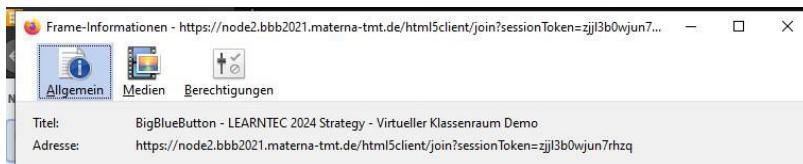
Materna Hilfe-Seite zur Überprüfung der Systeme vor Ort  
<https://www.materna-tmt.de/bbb-hilfe>

### Schlechte Darstellung der Medien / lange Ladezeiten

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Seite im virtuellen Klassenzimmer und wählen Sie "Aktueller Frame" - "Frame- Informationen anzeigen" aus:



Erstellen Sie aus dieser Ansicht einen Screenshot und senden diesen an Christine Schuler,  
 Christine.schuler@vs.ihk.de



## Einstellungsmöglichkeiten

Über das Dashboard können Sie Anpassungen vornehmen. Aktivieren Sie sich alle Benachrichtigungen. Bei Änderungen erhalten Sie eine Nachricht auf Ihre E-Mail.

### Benachrichtigungen

<input checked="" type="checkbox"/> Forum	<input checked="" type="checkbox"/> Termine	<input checked="" type="checkbox"/> Materialien
<input checked="" type="checkbox"/> News	<input checked="" type="checkbox"/> Chat	
<b>Speichern</b>		

### Passwort ändern

Vergeben Sie Ihr persönliches Passwort.

### Symbolleiste

#### 6. Chatfunktion

(aktivieren durch den Klick auf die Sprechblase)



#### 7. Zurück auf das Dashboard

Ausloggen

## Onlinetools / Tipps

### Kollaboratives Arbeiten

Concept Board

<https://conceptboard.com/de/>

Miro digitale Pinnwand

<https://miro.com>

Slido digitale Umfragen

<https://www.sli.do/de/produkt>